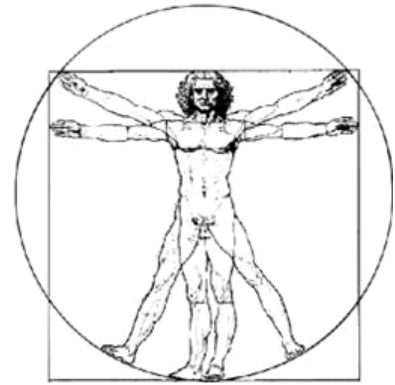

european capacity building initiative (ecbi)

for sustained capacity building in support of the
international climate change negotiations



2010 ECBI REGIONAL WORKSHOP FOR LATIN AMERICA

8 AND 9 FEBRUARY 2010

GUEMBE ECOLOGICAL SANCTUARY, SANTA CRUZ, BOLIVIA



Español Resumen

Con el patrocinio del ECBI y el apoyo de la organización Mainumby-Ñakurutú, se realizó en la ciudad de Santa Cruz, Bolivia el II Taller Regional para el Desarrollo de Capacidades para las Negociaciones de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, entre el 8 y 9 de febrero.

Hasta la tierra cruceña llegaron delegaciones de México, Panamá, El Salvador, Guatemala, Brasil, Venezuela, Cuba, Argentina, Uruguay, Paraguay, Chile y Perú. A ellos se sumaron también representantes bolivianos para debatir temas como la reducción y mitigación en la emisión de gases, adaptación, equidad, financiamiento, entre otros. El propósito del evento fue debatir y buscar visiones en común sobre lo que pasó en Copenhague y en vistas a la reunión de la COP 16 en México.

El II Taller contó con la presencia de representantes de 13 países (en total 25 personas, 19 representantes y 6 personas entre organización y facilitación del Taller). El evento fue realizado en el Biocentro Güembé, ubicado a diez minutos de la ciudad de Santa Cruz.

La organización del evento incluyó los siguientes elementos:

- Contratación de recursos humanos
- Logística del evento
- Producción del Material del utilizado durante el evento
- Administración de recursos financieros del evento

Contratación de recursos humanos

Se subcontrató a personal en las siguientes áreas:

- Dina Luque: Parte administrativa y apoyo logístico
- Madelein Segurondo: Apoyo a la organización y logística
- Edwin Condori: Diseño de banners, CD y resumen del evento en lenguaje web

Evento

La logística general del evento fue realizada por Rodrigo Sánchez y consistió en:

- Contratación del hotel, incluyendo salones del evento, refrigerios y comida
- Coordinación con el personal del ECBI



- Contratación de equipos, personal de áreas críticas del evento
- Arreglos para el transporte de llegada y salida del aeropuerto, además de la estadía de los participantes (**ver Anexo 1: Llegadas, Salidas y Estadía**)
- Diseño de la guía de viaje a Bolivia (**ver Anexo 2: Guía de viaje a Santa Cruz-Bolivia**)
- Diseño de la forma del salón del evento (**ver Anexo 3: Estructura del evento**).

Producción del Material utilizado durante el evento

Se utilizó y/o realizó los siguientes materiales para el evento (**ver Anexo 4: Piezas Utilizadas durante el Evento**):

- Diseño de CD en lenguaje web con información del evento
- Templates identificativos de cada participante (25 unidades)
- Credenciales del evento (25 unidades)
- Bolígrafos (24 unidades)
- Papelografos 1,77 cm X 77 cm (30 unidades)
- Marcadores (12 unidades)



Administración de recursos financieros del evento (ver Anexo 5: Administración del evento)

El costo del evento se dividió en tres partes:

- Biocentro Güembé
 - Banquetes
 - Estadía
- Logística
- Producción de materiales
- Extras
- Pago personal Mainumby

Conclusiones

Se realizó una encuesta con 5 preguntas, para evaluar el Taller y del cual salieron las siguientes conclusiones (ver Anexo 6: Encuesta de Evaluación del Taller y Anexo 7: Evaluación Cuantitativa):

- El 68,75% de los participantes piensa que el Taller fue “excelente” en términos generales
- El 81,25% de los participantes calificó a las presentaciones del Taller como “excelente y buena”
- El 93,75% calificó de “excelente y buena” la organización del evento
- En cuanto a la agenda, el 50% la consideró “excelente” y el otro 50% la calificó de “buena”.

No hubo respuestas en cuanto a la calificación de “no colmó mis expectativas”.

Respecto a las respuestas cualitativas tenemos (ver Anexo 8: Evaluación Cualitativa):

- Mantenerlos informados sobre otros eventos y enviar información de contacto de los otros participantes
- La idea de organizar un evento en la naturaleza les gustó
- La agenda preliminar con la agenda real del evento no coincidió
- Por lo menos dos personas por país y si fuera posible más personas
- Que la agenda incluya presentaciones de los participantes sobre temas específicos a nivel país
- Mayor coordinación entre Mainumby y el ECBI
- Una gran parte no tuvo problemas con que el Taller sea bilingüe

English Summary

Delegations from Mexico, Panama, El Salvador, Guatemala, Brazil, Venezuela, Cuba, Argentina, Uruguay, Paraguay, Chile and Peru arrived to Santa Cruz-Bolivia. They were also joined by Bolivian representatives to discuss issues such as the reduction and mitigation gas emissions, adaptation, equity, financing, among others. The purpose of the event was to discuss and seek common views about what happened in Copenhagen and regarding the COP 16 in Mexico.

The II workshop was attended by representatives of 13 countries (25 people in total, 19 representatives and 6 people in charge of organizing and facilitating the Workshop). The event took place in Güembé Biocentre, located ten minutes from the city of Santa Cruz.

The organization of the event included the following:

- HR Recruitment
- Event Logistics
- Production of material used during the event
- Managing financial resources of the event

Human resources recruitment

The staff recruited for the event was the following:

- Dina Luque: Administration and logistical support
- Madelein Segurondo: Organizational support and logistics
- Edwin Condori: Banners design, CD and event summary (web language)

Event

The overall logistics of the event was made by Rodrigo Sanchez and consisted of:

- Hiring the hotel, including rooms for the event, refreshments and lunch
- Coordination with the ECBI staff
- Hiring of equipment and personnel for critical areas of the event
- Arrangements for transportation from the airport arrival and departure, plus the stay of the participants (see Annex 1: Arrivals, Departures and Stay)
- Design of the travel guide to Bolivia (see Annex 2: Travel guide to Santa Cruz-Bolivia)
- Design the shape of the hall of the event (see Annex 3: Structure of the event).



Material Produced

The following material was used during the event (see Annex 4: Pieces used during the event):

- Design of CD (web language) with event information
- Identification templates for each participant (25 units)
- Credentials of the event (25 units)
- Pens (24 units)
- Easel pads 1.77 cm X 77 cm (30 units)
- Markers (12 units)

Financial Resources (see Annex 5: Financial report of the event)

The cost of the event was divided into three parts:

- Biocentre Güembé:
 - Food
 - Stay
- Logistics
- Production of materials
- Extras
- Payment Mainumby staff

Conclusions

There was a survey with 5 questions to evaluate the workshop. The survey left the following conclusions (see Annex 6: Workshop Evaluation Survey and Annex 7: Quantitative Evaluation):

- The 68.75% of participants thought that the workshop was "excellent" in general terms
- 81,25% of participants evaluated the presentations of the workshop as "excellent and good"
- The 93.75% evaluated as "excellent and good" the organization of the event
- Regarding the agenda, 50% considered it "excellent" and 50% evaluated as "good."

There were no answers "did not meet my expectations."

Regarding some of the qualitative responses there were the following answers (see Appendix 8: Quality Evaluation):

- Keep them informed about other events and send contact information of other participants
- Participants liked the idea of organizing the event in a place with nature
- The preliminary agenda with the real agenda of the event did not coincide
- At least two people per country and if possible more people
- The agenda should include presentations by participants on specific issues at a country level
- Increased coordination between Mainumby and the ECBI
- The majority of the participants had no problems with the bilingual workshop

For additional information see

www.EuroCapacity.org

Report prepared by Rodrigo Sánchez

Centro
MAINUMBY ÑAKURUTÚ
 Comunidad de Conocimiento y Acción